
Aika 30.01.2025, klo 17:00 - 18:02

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala (1. krs.)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Terveystenhuollon palvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Aluevaalivuoden aikataulus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Ahava, puheenjohtaja
Nina Korventaival, 1. varapuheenjohtaja
Otto Aalto
Satu Ek
Janne Hartikainen
Minna Heikkinen, varajäsen
Oskari Iivarinen
Inna Kallioinen
Mika Oja, varajäsen
Tuomas Suihkonen

Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Anna Peitola, Terveystieteiden palvelujen palvelualuejohtaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Pia Rantamäki, vs. toimialajohtaja

Poissa

Tuire Kaimio
Kati Liukko, Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja
Leena Riikonen
Risto Tamminen

Allekirjoitukset

Marja Ahava
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Satu Ek

Otto Aalto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.2.2025 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgren

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan terveydenhuollon palvelut -jaoston esittelijänä toimii terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

-
2. myöntää tähän terveydenhuollon palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja Pia Rantamäelle ja terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja Anna Peitolalle.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Pia Rantamäki, pia.rantamaki@vakehyva.fi.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että terveydenhuollon palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 6.2.2025 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Satu Ek ja Otto Aalto;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 6.2.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Pia Rantamäki, pia.rantamaki@vakehyva.fi.

§ 3

Terveydenhuollon palvelujen toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2025-303

Kokouksessa kuullaan toimialajohtajan sekä palvelualuejohtajien katsaus toimialan ja palvelualueiden ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Pia Rantamäki, pia.rantamaki@vakehyva.fi.

§ 4

Aaluevaalivuoden aikataulut

VAKEDno-2025-359

Asian valmistelija: hallinnon asiantuntija Paulina Åhlgren

Aaluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on ulkomailla 2.-5.4.2025 ja kotimaassa 2.-8.4.2025.

Aaluevaalivuoden aikataulu

Ehdokasasettelun osalta puolueet ja valitsijayhdistykset tiedottavat aluevaaleihin asettumisesta sekä ohjaavat ehdolle asettuvia. Puolueiden ja valitsijayhdistysten tulee toimittaa vaaliviranomaiselle (aluevaalien hakemukset aluevaalilautakunnalle) viimeistään tiistaina 4.3.2025 klo 16 mennessä. Ehdokasasetteluun liittyen hyvinvointialue julkaisee kuulutuksen, johon on kerätty vaalilain mukaiset ilmoitukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valtuustovalioikunta on linjannut, että vaalikaranteeni kevään 2025 aluevaaleissa pidetään ajalla 4.3.-13.4.2025 ja valtuustoryhmätuen käytöstä tulee pidättäytyä seuraavilta osin: yleisömainonta, -materiaalit ja -tapaamiset.

Aaluevaalien tulos vahvistetaan 16.4.2025.

Toimikaudelle 2025–2029 valittava aluevaltuusto aloittaa toimintansa 1.6.2025.

Tulevaisuusjaostojen toiminta päättyy

Aluehallituksen 8.10.2024 § 200 ja aluevaltuuston 28.10.2024 § 65 päätösten mukaan tulevaisuusjaostojen toiminta ei jatku tulevilla valtuustokaudella.

Jaoston jäsenistöllä käytössä olevat, hyvinvointialueen laitteet tulee palauttaa hyvinvointialueen edustajalle toimitilien viimeisen kokouksen yhteydessä. Laitteen voi palauttaa myös muuna, erikseen sovittavana ajankohtana Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitilaan osoitteessa Neilikkatie 17. Hyvinvointialueen luottamustehtävän hoitamista varten annettu sähköpostiosoite on käytössä 30.6.2025 asti.

Tulevaisuusjaostojen yhteinen päätösseminaari järjestetään 25.3.2025 Vantaan kaupungintalolla, valtuustosalissa. Kutsut tilaisuuteen toimitetaan tulevaisuusjaostojen varsinaisille jäsenille. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta, kutsutaan varajäsen tilaisuuteen.

Tilaisuuden ohjelma:

- Hyvinvointialuejohtajan tervehdys
- Toimialajohtajien puheenvuorot
- Jaostojen puheenjohtajien evästyksiset tulevaan
- Kakkukahvit

Muutokset ohjelmaan ja aikatauluun ovat mahdollisia.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Pia Rantamäki, pia.rantamaki@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)